

Bardienst vrijwilligers Informatie voor 2017

1. Noteer in je agenda de data die je voor bardienst hebt ingevuld op www.afhangbord.nl.
Je krijgt ook nog een herinneringsmail die 1 week en 1 dag voor je dienst automatisch wordt toegestuurd.
Je kunt op www.afhangbord.nl en op de website www.vltcveldhoven.nl onder 'Bardienst' alles nog eens terug vinden.

Let op! De versie op www.afhangbord.nl is bepalend!

2. **Lees deze informatie aandachtig door.**
Gebruiksaanwijzingen van de diverse apparaten bevinden zich in het klapbord boven de vaatwasser. Voor de computer met installatie en de TV ligt een gebruiksaanwijzing naast de computer. Op de paal bij de bar vind je de knoppen voor de poort en de nieuwe entree met een toelichting voor het gebruik.
Verder vind je achter de bar en de keuken op diverse plaatsen instructies en geheugensteuntjes.
3. Wanneer iets onduidelijk is, en je komt er zelf niet uit, bel dan de supervisor die dienst heeft. Dit is aangegeven in het informatiebord bij de entree.
4. Indien je verhinderd bent om je bardienst te vervullen, dan regel je zelf een vervanger. Vergeet deze wijziging niet in het bardienstrooster te noteren en via email door te geven aan pc@vltcveldhoven.nl. Bij ruiling van bardienst geldt hetzelfde. Graag aandacht voor een zorgvuldige afhandeling omdat je anders het risico loopt van een boete. Het bardienstrooster is opgenomen in het boek naast de telefoon in de Stek.
5. Iedereen betaalt zijn consumpties contant.
Uitzondering hierop zijn de dagen waarop er competitie wordt gespeeld. In de competitieweken wordt gebruik gemaakt van de paarse barbonnen.
Deze vind je in de geldlade naast het koffiezetapparaat. Op deze barbon noteer je duidelijk de naam van het competitieteam van VLTC en de naam van de captain van dat team.
6. Tijdens VLTC-evenementen wordt door de organiserende commissie ook vaak een barbon gebruikt. Deze barbon blijft achter de bar en consumpties die door de commissieleden worden besteld, noteert de Bardienstvrijwilliger op de barbon.
7. Wat te doen wanneer je bardienst erop zit?
 - Je wacht op je opvolger en draagt de bardienst over.
 - Wanneer je aan de late avonddienst begint, controleer je eerst of de KLM sleutel in het daarvoor bestemde bakje ligt (in het mandje in de tassenkast). Indien dit niet het geval is neem je DIRECT contact op met de persoon die supervisor is. Kunt u hem/haar niet bereiken, bel dan met een van de overige leden van de Paviljoen Commissie.
 - Wanneer je de **laatste bardienst van de dag** bent heb je enkele extra taken.
 - Je telt de dagomzet en stort het papiergeld af.
 - Neem hiervoor uit de geldlade de speciale voorbedrukte enveloppe en vul hierop duidelijk in: Datum, Tijdstip en uw Naam. Daarna tel je alleen de bankbiljetten (kleingeld laat je in de kassalade) en noteer je het aantal getelde biljetten en de omzet aan de buitenzijde van de enveloppe.

- Je werpt de enveloppe in de speciale kluis. Deze kluis bevindt zich in de berging tegenover de garderobe. Te bereiken via de hal. Recht tegenover de ingang van de berging bevindt zich een gleuf naar de kluis. Hierin deponeer je de plat gevouwen enveloppe! Je sluit de deur van de berging af met dezelfde sleutel die je straks gebruikt voor het afsluiten van de kantine. Let op dat je dit doet voordat je de deur naar de kantine afsluit. Dit ivm de beveiliging/het alarm.
 - Je doet zo nodig een laatste afwasronde met de vaatwasser. Je laat hierna de vaatwasser leeglopen, volgt de schoonmaakprocedure en zet deze daarna uit.
 - Je maakt de tafels, de bar en de lekbak van het barbuffet schoon. Neem het rooster van de lekbak en spoel deze schoon met leidingwater (3 tot 4 glazen).
 - Voor het uitzetten van de muziekcomputer volg je de aanwijzing op die erbij liggen.
 - Je zet de centrale afzuiging uit. Deze knop vind je bij de lichtsakelaar achter het koffiezetapparaat.
 - Je zet alle overige apparatuur uit (bijv. frituur/gasfornuis/afzuigkap).
 - Hierna controleer je of alle ramen en deuren, ook de deur bij het toilet en de deuren naar het terras goed gesloten zijn.
 - Je controleert of de schakelaar voor de poort op stand 0 staat en of de schakelaar voor de buitendeuren op dicht staat.
 - Je kijkt of iedereen de kantine verlaten heeft, je schakelt alle lampen uit en verlaat De Stek **samen met de laatste gasten** en sluit de kantine af met de KLM sleutel. Na het omdraaien van de sleutel, wordt het alarm automatisch in werking gesteld.
 - Je werpt de **KLM sleutel** direct in het speciale ronde gat in de muur onder de kapstok, ongeveer tegenover de nieuwe hoofdentree.
8. Het is verboden voor jongeren onder de 18 jaar om achter de bar te komen! (ook niet onder begeleiding)
9. Achter de bar is alleen toegang voor de barvrijwilliger & leden van de Paviljoencommissie
10. Verkoop van alcoholische drank (bier/wijn/etc) aan jongeren onder de 18 JAAR is verboden! Ook in 2015 zal hierop streng worden toegezien. Controles door de Gemeente Veldhoven zijn aangekondigd. Twijfel je aan de leeftijd van een 'besteller' of 'drinker', vraag hem/haar dan zich te legitimeren. Je kunt de hulp inroepen van VLTC commissieleden. Eventuele boetes zullen verhaald worden op de overtreder en kan leiden tot intrekking van het lidmaatschap! Zie hiervoor ook de HUISREGELS van VLTC.

Belangrijke gegevens

De Stek (clubhuis) tel. (040) 254 34 90

Paviljoen Commissie:

Email: pc@vltcveldhoven.nl

Veldhoven

1 januari 2017